



EIN PAAR WORTE VORAB

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Bezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Lönelista bietet Ihnen die Möglichkeit, auf gesichertem elektronischen Weg Dokumente an Ihre Mitarbeiter zu verschicken. Dafür müssen die Mitarbeiter in Lönelista vorhanden sein. Wir bieten Ihnen unterschiedliche Pakete an, passend zu Ihren Anforderungen (z.B. Mitarbeiteranzahl).

Für die ersten Schritte steht Ihnen diese Starthilfe zur Verfügung. Darüber hinaus gibt es im System ausführliche Hilfeseiten und Kontexthilfen. Benutzereinführungen für Sie und Ihre Mitarbeiter stehen ebenfalls zur Verfügung.

Systemvoraussetzungen: Für Lönelista benötigen Sie und Ihre Mitarbeiter einen Internetanschluss und ein vertrauenswürdigen Endgerät mit einem aktuellen Browser auf dem Betriebssystem Ihrer Wahl. JavaScript wird benötigt und sollte standardmäßig aktiviert sein. Zur (optionalen) Nutzung der 2-Faktor-Authentifizierung per App benötigen Sie eine Authenticator-App, z.B. den Google Authenticator oder FreeOTP.

Bevor wir gemeinsam starten...

- Klären Sie vor Nutzung von Lönelista mit Ihrer Lohnbuchhaltung bzw. Ihrem Steuerberater, ob die Lohn-/Gehaltsabrechnungen für Ihre Mitarbeiter monatlich in einzelnen mitarbeiterbezogenen Dateien bereitgestellt werden können (Sammeldateien müssten Sie andernfalls manuell aufteilen).
- Registrieren Sie sich und wählen Sie ein Paket aus, das zu der Anzahl Ihrer Mitarbeiter passt.
- Für den Austausch mit einem externen Steuerberater richten Sie am besten eine Austauschbox ein, in die der Steuerberater dann hochverschlüsselt die einzelnen Abrechnungen hochlädt. Alternativ kann der Steuerberater Ihnen die Unterlagen auch per E-Mail zukommen lassen (per Passwort geschützt). Um eine optimale Vertraulichkeit und Sicherheit zu gewährleisten, empfehlen wir aber die Nutzung einer Austauschbox.
- Für die Einrichtung der Mitarbeiter muss eine eindeutige ID (Personalnummer) vorhanden sein. Diese ID muss Teil des Dateinamens der Abrechnungen oder anderer Dokumente sein, die der Mitarbeiter über Lönelista automatisch zugewiesen bekommen soll.
- Bewährt haben sich Mitarbeiter-IDs, die sich aus der eindeutigen Personalnummer und dem Nachnamen zusammensetzen, z.B. „017_Mustermann“.
 - Die Lohn-/Gehaltsabrechnungen hätten dann z.B. folgende Bezeichnungen: „017_Mustermann_Vorname_2022_06_Abrechnungen Brutto-Netto“, „017_Mustermann_Vorname_2022_07_Abrechnungen Brutto-Netto“ etc.
 - Damit profitieren Sie von der automatischen Zuordnung der Unterlagen an Ihre Mitarbeiter und der damit verbundenen Arbeitersparnis. Eine manuelle Zuordnung von Unterlagen ist ebenfalls möglich, aber deutlich aufwändiger.

EINMALIGE AKTIONEN

Mit diesen „ersten Schritten“ fangen Sie an:

Registrieren Sie
Ihre Firma

Wählen Sie
Ihren Tarif

Erfassen Sie
Ihre Mitarbeiter

- Am besten über eine Import-Datei
- Key-Dateien an die Mitarbeiter weitergeben (Zugangsdaten)
- Änderungen oder neue Mitarbeiter jederzeit auch individuell erfassen

REGELMÄSSIGE AKTIONEN

Lohn-/ Gehaltsabrechnungen liegen bereits in Dateien vor?

Upload &
Zuweisung an
Mitarbeiter

- Dateien hochladen und automatisch zustellen lassen (Prüfprotokoll)
- Dateien können bei Bedarf auch explizit zugeordnet werden
- Für die Firma bestimmte Dateien verbleiben automatisch im Firmen-Bereich

Lohn-/ Gehaltsabrechnungen erstellt ein (externes) Lohnbüro?

Dann stellen Sie sicher regelmäßig Brutto-Informationen und aktuelle Änderungen bereit..



Verwenden Sie einfach die „Austausch-Box“:

- EINMALIG:
Austausch-Box für das Lohnbüro einrichten & Zugangsdaten weitergeben
- DANACH REGELMÄSSIG (MONATLICH):
 - Brutto-Informationen & aktuelle Änderungen ablegen
 - Lohn-/ Gehaltsunterlagen, Zahl-/Meldedateien, Nachweise & Bescheinigungen entnehmen

- Eingabe von Benutzernamen und E-Mail
- Optional: Gutscheincode erfassen
- Klick auf „WEITER“
- Passwort erfassen und bestätigen
- Checkbox bei „Geht klar!“ aktivieren
- Klick auf „REGISTRIEREN“

Registrieren

Benutzername *

E-Mail *

Gutschein

Bitte beachten Sie unsere **AGB**, sowie unsere **Datenschutzerklärung**.

WEITER

Erstellen Sie Ihr Passwort

Passwort *

Passwort bestätigen *

Das Passwort ist **DIE** wichtigste Voraussetzung dafür, um auf Ihr Lönelista-Konto zuzugreifen und Ihre Dokumente zu verwalten.

Bitte bewahren Sie es sehr sorgfältig auf. Es gibt für uns keine Möglichkeit, Passwort bzw. Passphrase zu rekonstruieren. Ihre zuvor hinterlegten Dokumente gehen unwiederbringlich verloren, wenn wir Ihr Passwort ohne vorliegende Passwort-Sicherheitskopie zurücksetzen müssen.

Geht klar!

REGISTRIEREN

ACHTUNG: Sie haben die Möglichkeit, direkt nach dem Login oder später unter „Einstellungen“ Ihre Passwort-Sicherheitskopie herunter zu laden. Verwahren Sie diese Datei sehr sorgfältig, da Sie nur damit Ihr Passwort zurücksetzen können.

INFO:

- Als Benutzername empfehlen wir Ihnen den Namen Ihrer Firma in kurzer aber erkennbarer Form.
- Die E-Mail-Adresse wird zur Kommunikation mit Lönelista genutzt, z.B. für die Registrierungsbestätigung.



Ihre Registrierung war erfolgreich. Wir haben Ihnen eine E-Mail geschickt mit der Sie Ihren Tresor bestätigen müssen. Bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam Ordner!

- Hinweis nach Klick auf „REGISTRIEREN“
- Bestätigung der Registrierung per E-Mail
- In der E-Mail auf den Button „Start!“ klicken

Start



Anmelden

Ihre Registrierung wurde erfolgreich abgeschlossen. Melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten an.

Benutzername *

Testfirma

Passwort *



LOGIN

oder

REGISTRIEREN

[Sie haben keine Bestätigungsmail erhalten?](#)

[Sie haben Ihr Passwort vergessen?](#)

Anmeldemaske für erstmalige Anmeldung in Lönelista:

- Eingabe der Zugangsdaten
- Klick auf „LOGIN“
- Verschlüsselung für die Dateien in Lönelista wird eingerichtet
- Einstiegsseite mit angebotenen Paketen, Beschreibung dazu auf **Erste Schritte:** [„Paket auswählen“ auf Seite 7“](#)

Ihre Verschlüsselung wurde erfolgreich eingerichtet!



Das Passwort ist **DIE** wichtigste Voraussetzung dafür, um auf Ihr Lönelista-Konto zuzugreifen und Ihre Dokumente zu verwalten.

Sie können hier oder unter dem Menüpunkt „Einstellungen“ eine Passwort-Sicherheitskopie herunterladen. Verwahren Sie diese Datei sehr sorgfältig, da Sie nur damit Ihr Passwort zurücksetzen können.

HERUNTERLADEN

OK

Hier können Sie eine Passwort-Sicherheitskopie herunterladen.

Registrierungsmail anfordern

Anmelden

Benutzername *

Passwort *

 

LOGIN

oder

REGISTRIEREN

[Sie haben keine Bestätigungsmail erhalten?](#)

Falls Sie keine Bestätigungsmail erhalten haben:

- Bestätigung erneut über den Link Sie haben keine Bestätigungsmail erhalten? auf der Anmeldemaske anfordern.

Jetzt senden

Hier können Sie eine neue Bestätigungsmail anfordern. Der Bestätigungslink wird an Ihre hinterlegte E-Mail Adresse verschickt. Bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam Ordner!

Benutzername *

E-MAIL VERSENDEN 

[Zurück](#)

- Benutzernamen eingeben und „E-MAIL VERSENDEN“ anklicken => Registrierungsbestätigung wird geschickt.

Übersicht verfügbare Lönelista-Pakete mit Merkmalen und Preisen

- Passendes Paket auswählen (ein Upgrade ist jederzeit möglich)
- Paketauswahl mit Klick auf das Feld mit Preis / Laufzeit => Weiterleitung zu unserem Zahlungsdienstleister
- Gewünschte Zahlungsart erfassen und den Zahlungsvorgang abschließen
- „Abmelden“ und erneut anmelden für den vollen Funktionsumfang

Paket Upgrade
 Sie finden hier Upgrade-Möglichkeiten für Ihren Lönelista Account. Die Pakete sind für Sie unpraktisch? Dann melden Sie sich bei unserem Support, wir finden sicher gemeinsam eine Lösung. ?

<p>LÖNELISTA MAX 10</p> <p>Bis zu 10 Mitarbeiter</p> <p>1GB insgesamt 3 Austauschboxen</p> <p>30.00€ / 1 JAHR</p> <p>3.00€ / 31 TAGE</p>	<p>LÖNELISTA MAX 50</p> <p>Bis zu 50 Mitarbeiter</p> <p>3GB insgesamt 3 Austauschboxen</p> <p>120.00€ / 1 JAHR</p> <p>12.00€ / 31 TAGE</p>
<p>LÖNELISTA MAX 100</p> <p>Bis zu 100 Mitarbeiter</p> <p>10GB insgesamt 3 Austauschboxen</p> <p>200.00€ / 1 JAHR</p> <p>20.00€ / 31 TAGE</p>	<p>LÖNELISTA MAX 250</p> <p>Bis zu 250 Mitarbeiter</p> <p>25GB insgesamt 3 Austauschboxen</p> <p>400.00€ / 1 JAHR</p> <p>40.00€ / 31 TAGE</p>

SCHLIESSEN

INFO:

- Wenn Sie ein Paket (z.B. MAX 50) ausgewählt haben, ist innerhalb des Pakets der Wechsel zwischen den Laufzeiten möglich, dabei verlängert sich das aktuelle Paket um die neue Laufzeit. Insgesamt sind maximal 24 Monate möglich.
- Ein Wechsel zwischen Paketen ist nur als Upgrade möglich, d.h. von MAX 50 können Sie auf MAX 100 oder MAX 250 wechseln aber nicht auf MAX 10. Das Upgrade ist ab Kauf gültig, Ihr Restguthaben aus dem bisherigen Paket wird Ihnen als Rabatt auf den Kaufpreis angerechnet. Pakete mit einem Preis, der unter Ihrem Restguthaben liegt, werden nicht angeboten.



SOFTWARELOFT

Dammtorstrasse 14
D-20354 Hamburg

Tel.: +49 40 320 877 - 0

Wenn Sie speziell Fragen zu unserem
Produkt Lönelista haben:

Tel.: +49 40 320 877 - 80
products@softwareloft.de

WWW.SOFTWARELOFT.DE